

WYTYCZNE REDAKCYJNE

- Rozdział przesłany do monografii musi zawierać następujące dane autora: imię i nazwisko, numer ORCID, afiliację (nazwa uczelni, wydział, instytut/zakład/katedra), adres e-mail.
- W przypadku pracy wieloautorskiej konieczne jest podanie danych wszystkich autorów.
- Tekst rozdziału powinien się składać z:
 - abstraktu (do 200 słów),
 - słów kluczowych (4-6),
 - tekstu właściwego (wstęp, rozdziały, podsumowanie lub w przypadku pracy empirycznej: wstęp, przegląd literatury, metody, wyniki, dyskusja i wnioski / podsumowanie),
 - bibliografii,
 - ew. przypisów dolnych.
- Obowiązkiem autora/autorów jest uzyskanie zgody właścicieli materiałów graficznych wykorzystywanych w pracy na ich użycie.

PRZYGOTOWANIE TEKSTU ARTYKUŁU POD WZGLĘDEM EDYTORSKIM

Tekst rozdziału powinien być opracowany w programie Microsoft Word, zgodnie z następującymi wytycznymi redakcyjnymi:

- imię i nazwisko autora (-ów), afiliacja: Times New Roman, 10 pkt, interlinia: 1;
- tytuł pracy: czcionka Times New Roman, 16 pkt, wersaliki (wielkie litery), bold, wyśrodkowany;
- tytuły rozdziałów: czcionka Times New Roman, 12 pkt, bold, interlinia: 1,5;
- podrozdziały muszą być ponumerowane;
- tekst główny: czcionka Times New Roman, 12 pkt, interlinia: 1,5;
- tekst główny, cytaty blokowe, przypisy oraz bibliografia powinny być wyjustowane (wyrównane do obu marginesów);
- wcięcie akapitowe (wcięcie pierwszej wiersza w akapicie) w tekście głównym: 0,5 cm;
- cytaty blokowe: czcionka Times New Roman, 10 pkt, wcięcie tekstu z lewej strony: 1 cm, odstęp nad i pod cytatem: 6 pkt;
- rysunki, zdjęcia, tabele, wykresy powinny być umieszczone wraz z tytułem w odpowiednim miejscu w tekście;
- rysunki i fotografie należy przesłać również w formacie oryginalnym, jako oddzielne pliki;
- konieczne jest stosowanie osobnej numeracji dla fotografii, tabel i rysunków (w tym wykresów);
- tabele muszą być edytowalne;
- pod podpisem do tabeli, rysunku, fotografii itp. musi się znaleźć informacja o źródle tych elementów graficznych;
- w funkcji myślnika oraz w przedziałach liczbowych (np. zakres lat, stron w bibliografii i przypisach itp.) używamy półpauzy (-), np. *w latach 1925–1940, s. 12–13*;
- wszystkie wyliczenia wypunktowane należy rozpoczynać półpauzą (tak jak w niniejszych wytycznych redakcyjnych)
- kursywy należy używać do wyróżnienia tytułów książek i ich części (tomów, rozdziałów itp.), artykułów, filmów, utworów muzycznych, programów telewizyjnych i ra-

- diowych, obrazów, rzeźb oraz wyrazów i wyrażen niezadomowionych w polszczyźnie, uznawanych za cytaty z języka obcego;
- należy zlikwidować podwójne spacje;
 - po znakach interpunkcyjnych (kropka, przecinek, średnik, znak zapytania itd.) stawiamy spację, a przed tymi znakami nie;
 - stosujemy skróty wyrazów *między innymi*, *na przykład*, *około* (m.in., np., ok.);
 - nie stawiamy spacji pomiędzy cyfrą/liczbą a znakiem procentu (poprawny zapis to np.: 14%);
 - należy używać cudzysłowów typograficznych (np. „strona”);
 - w nazwiskach dwuczłonowych oraz w połączeniach przymiotnikowych lub rzeczownikowych składających się z członów równorzędnych stosujemy dywiz (-) bez spacji, np. Dołęga-Mostowicz, czarno-biały, Rabka-Zdrój.

PRZYPISY

Stosowane są dwa rodzaje przypisów: przypisy bibliograficzne oraz przypisy wyjaśniające (dolne), które stanowią uzupełnienie informacji zawartych w tekście głównym artykułu. Przypisy bibliograficzne (odsyłające do dzieł, z których pochodzą informacje lub cytaty wykorzystywane w tekście artykułu) są zapisywane w stylu APA – w nawiasach okrągłych w tekście głównym należy w nich podawać nazwisko autora/autorów, rok wydania publikacji oraz numery stron przy cytacie:

Tekst, tekst, tekst (Nazwisko, rok, s....)

Gdy cytowana publikacja ma od 1 do 5 autorów, w przypisie wymieniamy wszystkie ich nazwiska, oddzielone przecinkami. Jeśli dzieło ma więcej niż 5 autorów zapisujemy nazwisko pierwszego z nich, a po nim skrót „i in.”, np.:

(Kowalski i in., 2015, s. 7-14)

Jeśli cytowana jest książka napisana pod redakcją, w przypisie należy podać nazwisko redaktora tomu (lub kilku redaktorów), a dopiero w bibliografii trzeba poinformować, że jest to redaktor, a nie autor.

Tekst, tekst (Kowalski, 2015, s. 13). Tekst, tekst.

Jeśli w artykule autor odwołuje się do źródła internetowego, w nawiasie powinien umieścić nazwisko autora tekstu lub jeśli nie zostało ono podane na stronie – nazwę strony, np.:

Tekst, tekst (Nowak, 2005).

Tekst, tekst (Tatrzański Park Narodowy, 2015).

W przypadku cytowania aktów prawnych w przypisie podaje się początek tytułu dokumentu (kursywą), rok jego wydania oraz ewentualnie numer artykułu i paragrafu, a dopiero w bibliografii wpisujemy pełny tytuł, np.:

Tekst, tekst (Ustawa, 2014, art. 1, par. 2)

Tekst, tekst (Rozporządzenie, 2018)

Jeśli w tekście cytowane jest kilka dokumentów (np. ustaw) z tego samego roku, należy w przypisie podać ich tytuły, np.:

Tekst, tekst (Ustawa o spółdzielniach i ich związkach, 1961). Tekst, tekst (Ustawa o rozwoju systemu oświaty i wychowania, 1961).

przyimkiem **za:** z dwukropkiem. W bibliografii powinno się wówczas znaleźć tylko źródło, z którego autor rzeczywiście korzystał, np.:

Jak zaproponował Kowalski (2003, za: Nowak, 2008)...

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia jest przygotowywana w stylu APA, tj. według schematu:

Nazwisko autora, inicjał imienia (rok wydania). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Publikacje należy wymieniać w bibliografii w kolejności alfabetycznej, biorąc pod uwagę pierwszą literę nazwiska autora.

Poniżej opisano zasady zapisów bibliograficznych poszczególnych typów tekstów (proszę zwrócić uwagę na to, które elementy zapisu bibliograficznego są złożone kursywą).

1. Książka:

Nazwisko, inicjał imienia (rok wydania). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawca.

Milewska, M., Włodarczyk, B. (2015). *Hotelarstwo. Podstawowe wiadomości*. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

2. Książka pod redakcją:

Nazwisko, inicjał imienia (red.) (rok wydania). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawca.

Jackowski, A., Krzemień, K., Sołjan, I. (red.) (2018). *Geografowie polscy. Słownik biograficzny*. T. 1: A–J. Kraków: Instytut Geografii i Gospodarki Przestrzennej UJ.

3. Rozdział w publikacji zbiorowej:

Nazwisko, inicjał imienia (rok wydania). Tytuł rozdziału. W: inicjał imienia, nazwisko (red.), *Tytuł książki* (zakres stron). Miejsce wydania: Wydawca.

Kowalczyk-Anioł, J., Latosińska, J. (2010). Badania nad turystyką w łódzkim ośrodku naukowym. W: S. Tanaś (red.), *Nauka i dydaktyka w turystyce i rekreacji* (s. 179–186). Łódź: Łódzkie Towarzystwo Naukowe.

4. Artykuł w czasopiśmie naukowym:

Nazwisko, inicjał imienia (rok wydania). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, numer rocznika* (numer zeszytu), zakres stron.

Stasiak, A. (2019). Escape roomy w Polsce: ujęcie popytowe z wykorzystaniem badań netnograficznych. *Turyzm/Tourism*, 29 (1), 77–89.

Jeśli artykuł ma numer DOI, należy go podać na końcu zapisu bibliograficznego (po numerze DOI nie stawiamy nigdy kropki):

Nazwisko, inicjał imienia (rok wydania). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, numer rocznika* (numer zeszytu), zakres stron. DOI:

Stasiak, A. (2019). Escape roomy w Polsce: ujęcie popytowe z wykorzystaniem badań netnograficznych. *Turyzm/Tourism*, 29 (1), 77–89. DOI: <http://dx.doi.org/10.18778/0867-5856.29.1.08>

5. Źródło internetowe:

- jeśli tekst internetowy ma tytuł (i ewentualnie znane jest nazwisko autora), zapis bibliograficzny ma następującą formę:

Nazwisko, inicjał imienia (rok). *Tytuł tekstu*. Pobrane z: adres strony internetowej (data wejścia na stronę).

Nicholson, S. (2015). *Peeking behind the locked door: A survey of escape room facilities*. White paper. Pobrane z: <http://scottnicholson.com/pubs/erfacwhite.pdf> (28.03.2019).

lub w przypadku braku nazwiska autora:

Tytuł tekstu (rok). Pobrane z: adres strony internetowej (data wejścia na stronę).

Zabytkowa Linia Tramwajowa kursuje jeszcze przez trzy weekendy (2018). Pobrane z: <http://Wroclaw.wyborcza.pl/Wroclaw/7,35771,23816471,zabytkowa-linia-tramwajowa-kursuje-jeszcze-przez-trzy-weekendy.html> (24.09.2018).

- jeżeli tekst nie ma tytułu i nie został opatrzony nazwiskiem autora, na początku zapisu podajemy nazwę strony internetowej:

Nazwa strony internetowej (rok dostępu/wejścia przez autora na stronę). Pobrane z: adres strony internetowej (data wejścia na stronę).

Turystyka-motoryzacyjna.pl (2019). Pobrane z: www.turystyka-motoryzacyjna.pl (23.09.2019).

6. Akt prawny:

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. DzU 2004, nr 188, poz. 1945.

INGERENCJE W TEKST CYTATU

Należy zaznaczać wszystkie zmiany cytowanego tekstu (wyjaśnienia, dopowiedzenia) poprzez ujęcie tekstu spoza cytatu w nawias kwadratowy, np.:

Tekst cytatu [tekst dopowiedzenia/wyjaśnienia] tekst cytatu (Nazwisko, rok, numery stron).

Wszelkie pominięcia części cytatu należy zaznaczyć wielokropkiem w nawiasie kwadratowym:

Tekst cytatu [...] tekst cytatu (Nazwisko, rok, numery stron).

Jeżeli opuszcza się fragment cytatu, po którym następuje kolejne zdanie cytatu, po wielokropku w nawiasie kwadratowym należy pozostawić kropkę.

Tekst cytatu [...]. Tekst cytatu (Nazwisko, rok, numery stron).

W celu podkreślenia części cytowanego tekstu należy użyć pogrubienia, a po nim w nawiasie kwadratowym zapisać słowo „wyróżnienie” i inicjały autora wyróżnienia.

Tekst cytatu, tekst cytatu **wyróżniony tekst cytatu** [wyróżnienie – A.A.] tekst cytatu (Nazwisko, rok, numery stron).